

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Angern an der March gelangt ein Posten als
VERWALTUNGSDIENSTKRAFT (w/m) zur Ausschreibung

Dienstort: Gemeindeamt, 2261 Angern, Bahnstraße 5

Beschäftigungsausmaß: Teilzeitbeschäftigung 20 Std./Woche; Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbediensteten Gesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung.

Als Arbeitsbeginn ist der 01. November 2023 vorgesehen.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH usw.)
- Gute EDV Kenntnisse (Office, Internet, usw.)
- Leistungsbereitschaft (einsatzfreudig und flexibel), Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Lernbereitschaft, Kommunikationsfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von 4 Jahren
- Einwandfreier Leumund
- Lenkerberechtigung (Führerschein B)
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst für männliche Bewerber
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Gesundheitliche Eignung
- Bereitschaft, im öffentlichen Leben der Marktgemeinde Angern an der March mitzuwirken

Verantwortungsbereich/Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltung
- Kindergartenverwaltung
- Wahlen usw.

Nähere Auskünfte:

Gemeindeamt Angern an der March, Tel.: 02283/2241 DW 14

Bewerbung:

Die Bewerbung kann schriftlich an Marktgemeinde Angern an der March, Bahnstraße 5, 2261 Angern oder per E-Mail: zonschits@angern.at, gesendet werden. Das Ende der Bewerbungsfrist ist Freitag, 20.10.2023.

Der Bürgermeister:



Angern, am 30.08.2023